**Garantia da Qualidade (GQA) – Byte INC.**

1. ****Propósito****

O propósito do processo Garantia da Qualidade é assegurar que os produtos de trabalho e a execução dos processos estão em conformidade com os planos e recursos predefinidos.

1. ****Definições****

MPS - BR: Melhoria de Processos do Software Brasileiro, é simultaneamente um movimento para a melhoria da qualidade (Programa MPS.BR) e um modelo de qualidade de processo (Modelo MPS). Voltado para a realidade do mercado de pequenas e médias empresas de desenvolvimento de software no Brasil.

**CMMI: Capability Maturity Model - Integration ou Modelo de Maturidade em Capacitação - Integração) é um modelo de referência que contém práticas (Genéricas ou Específicas).**

1. ****Políticas****

* Todos os processos atrelados aos projetos desenvolvidos pela organização devem estar em conformidade com os resultados esperados do nível G do MPS-BR.
* **Deve haver um controle sistêmico de todos os artefatos de projeto.**

1. ****Papeis****

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Gerente de Qualidade (GQA)** |
| **Formação** | **Essas ocupações são exercidas por pessoas com escolaridade de ensino superior na área de tecnologia da informação ou similares** |
| **Conhecimentos** | * **Conceitos sobre garantia da qualidade.** * **Processo de garantia da qualidade na empresa.** * **Conhecimento básico nos modelos de maturidade de processo MPS-BR ou CMMI.** |
| **Responsabilidades** | * **Definir o plano de garantia da qualidade.** * **Estabelecer os processos que serão geridos pela garantia da qualidade.** * **Definir um cronograma para avaliação da conformidade da execução dos processos com o que foi planejado.** * **Estabelecer métodos de avaliação de aderência de processo.** * **Realizar auditorias.** * **Relatar todas as não conformidades.** * **Planejar ações corretivas para as não conformidades identificadas.** |

1. ****Métricas****

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Índice de cumprimento do cronograma** |
| **Objetivo** | **O objetivo desse indicador é verificar o desempenho do processo de qualidade quanto ao cumprimento do cronograma.** |
| **Coleta** | **Os dados devem ser coletados através do cronograma do processo. As datas inicias e finais planejadas serão analisadas com relação a execução.**  **Para medição utiliza-se a formula x= a - b. x = Índice de cumprimento do cronograma a = Atividades em dia. b = Atividades executadas ou entregues fora do prazo.** |
| **Análise** | **Quanto mais próximo de 0, x estiver, mais eficaz o processo no que diz respeito ao cumprimento do planejado.**  **X = 0-4 - BAIXO X = 0-6 - MÉDIO X >10 - ALTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Resolução de não conformidades** |
| **Objetivo** | **O objetivo desse indicador é medir o desempenho do processo de qualidade quanto a eficácia do mesmo na resolução das não conformidades ao longo do desenvolvimento.** |
| **Coleta** | **Os dados devem ser coletados através dos registros de não conformidades.**  **Para medição utiliza-se a formula x= a - b. x = Resolução de não conformidades a = Não conformidades relatadas. b = Não conformidades solucionadas.** |
| **Análise** | **Quanto mais próximo de 0, x estiver, mais eficaz o processo na resolução das não conformidades.**  **X = 0-4 - BAIXO X = 0-6 - MÉDIO X >10 - ALTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **<Nome Indicador>** |
| **Objetivo** | **<Descrever o objetivo do indicador>** |
| **Coleta** | **<Descrever como o indicador deve ser coletado. Onde buscar as informações e como realizar o cálculo>** |
| **Análise** | **<Descrever um contexto para análise do indicador. Exemplo, definir faixa de classificação ALTO, MÉDIO, BAIXO>** |

1. ****Comunicações****

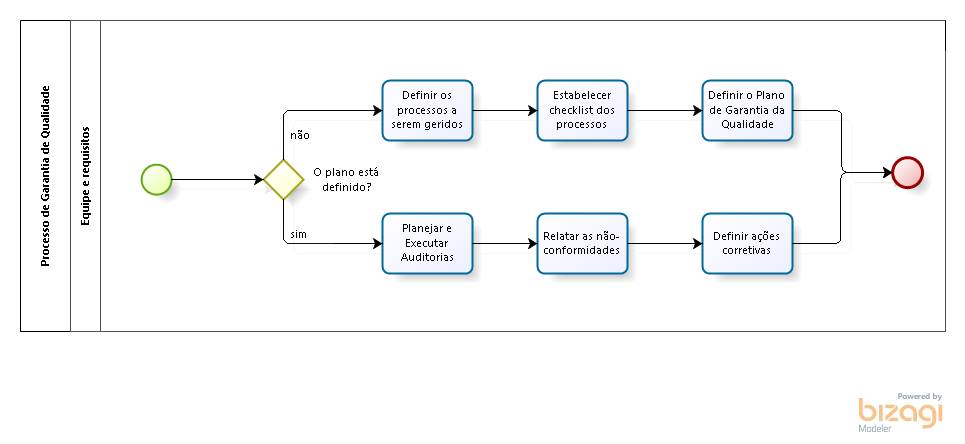
|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Plano de Garantia da Qualidade** |
| **Emissor** | **Gerente da Qualidade** |
| **Receptores** | **Todos os envolvidos no projeto** |
| **Mensagem** | **Determinar como a Garantia da Qualidade auxiliará durante o projeto** |
| **Meio de Comunicação** | [Plano de Garantia da Qualidade](Templates/Plano%20de%20Garantia%20da%20Qualidade.docx) |
| **Quando** | **Planejamento e atualização do projeto** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Solicitação de Auditoria** |
| **Emissor** | **Solicitante da Auditoria** |
| **Receptores** | **Gerente de Projeto, Gerente do Processo envolvido, Gerente da Qualidade.** |
| **Mensagem** | **Comunicar a necessidade de uma Auditoria** |
| **Meio de Comunicação** | [Solicitação de Auditoria](Templates/Solicitação%20de%20Auditoria.docx) |
| **Quando** | **Quando necessário a realização de uma Auditoria** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Relatório de Não Conformidades** |
| **Emissor** | **Gerente da Qualidade** |
| **Receptores** | **Gerente responsável pelo processo onde foi encontrada a não conformidade** |
| **Mensagem** | **Comunicar ao Gerente a existência de uma não conformidade** |
| **Meio de Comunicação** | [Relatório de Não Conformidade](Templates/Relatório%20de%20Não%20Conformidade.docx) |
| **Quando** | **Quando for identificada uma Não Conformidade** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicação** | **Registro de Não Conformidades** |
| **Emissor** | **Gerente da Qualidade** |
| **Receptores** | **Responsável pela medição** |
| **Mensagem** | **Dados referentes as Não Conformidades** |
| **Meio de Comunicação** | [Registro de Não Conformidades](Templates/Registro%20de%20Não%20Conformidade.xlsx) |
| **Quando** | **Quando for ocorrer a medição do processo de qualidade** |

1. ****Macro Fluxo****

****

1. ****Atividades****

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Definir os processos a serem geridos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Identificar quais os processos em que será aplicada a garantia da qualidade. |
| **Aprovação:** Não se aplica. |
| **Colaboração:**  Todos os envolvidos no projeto. |
| **Informação:** Gerente de projetos |
| **Tarefas** | **1.** Identificação dos processos relacionados ao projeto. |
| **2.** Definições de quais processos devem ser gerenciados pela garantia da qualidade. |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério especifico. |
| **Entradas** | Processos que compõe o projeto. |
| **Critérios de Saída** | Escopo da garantia da qualidade. |
| **Produtos** | Esta atividade é um subitem do [Plano de Qualidade](Templates/Plano%20de%20Garantia%20da%20Qualidade.docx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Estabelecer checklists dos processos |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Estabelecer métodos de avaliação para verificar a aderência dos processos executados e produtos de trabalho às descrições de processo, padrões e procedimentos. |
| **Aprovação:** Não se aplica |
| **Colaboração:** Todos os envolvidos |
| **Informação:** Todos os envolvidos. |
| **Tarefas** | **1.** Entender o que foi planejado, padrões, procedimentos. |
| **2.** Determinar um método para conferir com o que está sendo executado. |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico. |
| **Entradas** | Processos executados e produtos de trabalho e as descrições de processo, padrões e procedimentos. |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico. |
| **Produtos** | [Planilha de verificação de Aderência](Templates/Planilia%20de%20verificação%20de%20aderência%20de%20processo.docx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Definir o Plano de Garantia da Qualidade |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Criação de um Plano de Garantia da Qualidade |
| **Aprovação:** Não se aplica. |
| **Colaboração:** Não se aplica. |
| **Informação:** Todos os envolvidos. |
| **Tarefas** |  |
| **1.** Criar um plano de Garantia da Qualidade para o projeto. |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico. |
| **Entradas** | Não se aplica. |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico. |
| **Produtos** | [Plano de Garantia da Qualidade](Templates/Plano%20de%20Garantia%20da%20Qualidade.docx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Planejar e Executar Auditorias |
| **Responsabilidades** | **Realização:**  Planejamento e execução das auditorias. |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto |
| **Colaboração:** Todos os envolvidos |
| **Informação:** Todos os envolvidos |
| **Tarefas** | **1.** Planejar a auditoria e seus objetivos. |
| **2.** Realizar a auditoria conforme metas estabelecidas. |
| **3.** Analisar os resultados da auditorias. |
| **Pré-Condições** | As auditorias devem ser aprovadas pelo Gerente de Projeto. |
| **Entradas** | [Planilha de Verificação de Aderência](Templates/Planilia%20de%20verificação%20de%20aderência%20de%20processo.docx) e [Solicitação de Auditoria](Templates/Solicitação%20de%20Auditoria.docx). |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico. |
| **Produtos** | Resultados das auditorias. [Registro de auditorias](Templates/Registro%20de%20Auditorias.xlsx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Relatar as não conformidades |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Documentar todas as não conformidades auditadas. |
| **Aprovação:** Não se aplica. |
| **Colaboração:** Gerente de Projeto |
| **Informação:** Todos os envolvidos. |
| **Tarefas** | **1.** Documentar todas as não conformidades. |
| **2.** Classificar as não conformidades. |
| **3.** Comunicar as não conformidades. |
| **Pré-Condições** | Nenhum critério específico. |
| **Entradas** | Resultados das auditorias. |
| **Critérios de Saída** | Nenhum critério específico. |
| **Produtos** | [Relatório de não conformidades](Templates/Relatório%20de%20Não%20Conformidade.docx). [Registro de não conformidades](Templates/Registro%20de%20Não%20Conformidade.xlsx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividade** | Definir ações corretivas |
| **Responsabilidades** | **Realização:** Planejar as ações corretivas para as não conformidades relatadas. |
| **Aprovação:** Gerente de Projeto, Comitê de Controle de Mudanças. |
| **Colaboração:** Gerente de Projeto e o gerente responsável pelo processo que envolve a não conformidade junto ao Comitê de Controle de Mudanças. |
| **Informação:** Todos os envolvidos |
| **Tarefas** | **1.** Identificar a causa da não conformidade. |
| **2.** Avaliar a necessidade de ações para correção. |
| **3.** Determinar a implementação de ações necessárias. |
| **4.** Registrar os resultados da correção. |
| **Pré-Condições** | Para inicio da atividade é necessário que as não conformidades sejam identificadas e documentas. |
| **Entradas** | Relatório de não conformidades. |
| **Critérios de Saída** | A solução deve ser implementada, registrada e aprovada pelo Gerente de Projeto. |
| **Produtos** | [Relatório de resolução de não conformidades](Templates/Relatório%20de%20Resolução%20de%20Não%20Conformidade.docx). [Registro de não conformidades](Templates/Registro%20de%20Não%20Conformidade.xlsx). |
| **Ferramentas** | Pacote Office 2013. |